

وظایف مدیر گروه(بر اساس ماده ۳۹ آیین نامه مدیریت دانشگاهها و موسسات آموزش عالی)

تهیه برنامه اجرائی وظایف آموزشی و پژوهشی و خدماتی ارائه شده از طریق گروه براساس خط مشی شورای

دانشکده با مشورت اعضای گروه قبل از شروع نیمسال تحصیلی و گزارش آن به رئیس و معاونین دانشکده

ابلاغ برنامه‌های اجرائی وظایف آموزشی و پژوهشی و خدماتی هر یک از اعضای گروه.

نظرارت بر کلیه فعالیتهای آموزشی و پژوهشی و خدمات گروهی.

تهیه جدول دروس هر نیمسال با همکاری اعضای گروه و تسلیم آن به معاون آموزشی.

تجدد نظر مستمر در برنامه‌ها با توجه به آخرین پیشرفتها و تغییرات و تحولات و تسلیم این برنامه‌ها به مراجع ذیربخط.

تشکیل و اداره جلسات شورای گروه و ارسال گزارش کار، مصوبات، پیشنهادها و نظریات جمعی گروه به معاون آموزشی دانشکده برای هماهنگی اجرائی یا طی مراحل قانونی و ابلاغ بخشنامه‌ها و آئین نامه‌ها و مصوباتی که رئیس دانشکده یا آموزشکده ارسال کرده است.

پیشنهاد نیازهای مالی گروه به رئیس دانشکده.

انجام دادن کلیه مکاتبات رسمی گروه و پیشنهاد تهیه لوازم، کتابها، نشریات مورد نیاز گروه به رئیس دانشکده پیشنهاد طرحهای پژوهشی که گروه راسا" یا با همکاری گروههای دیگر آماده انجام دادن آن است به معاون پژوهشی دانشکده برای تصویب در شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه.

ارزیابی کار سالانه اعضای گروه و گزارش آن به رئیس دانشکده

اظهارنظر درباره بورسها، فرصتهای مطالعاتی و ماموریتهای اعضای گروه و پیشنهاد آن به رئیس دانشکده.

پیشنهاد استخدام اعضای هیات علمی به ریاست دانشکده.

هماهنگ ساختن فعالیتهای آموزشی و پژوهشی در رشته مربوطه.

نظرارت بر نحوه ارائه دروس و انتخاب کتب درسی.

حمایت علمی از طرحهای پژوهشی ارزندهایی که توسط اعضای هیات علمی ارائه می‌شود.

هدایت امور پژوهشی و نظارت بر حسن انجام آنها.

تشکیل منظم جلسات آموزشی، پژوهشی و اجرایی شورای گروه.

ارائه پیشنهاد همکاری های علمی با سایر موسسات آموزشی یا پژوهشی داخلی و خارجی به ریاست دانشکده.

اظهار نظر در مورد شرکت اعضای گروه در کنفرانس‌های بین المللی سالانه (داخلی و خارجی) و پیشنهاد آن به ریاست دانشکده.

ارائه پیشنهاد در مورد محورهای موضوعات و اولویتهای تحقیقاتی در گروه.

تلاش جهت ارتقای همه جانبی اعضای محترم هیات علمی گروه.

انعکاس مشکلات گروه اعم از مشکلات نیروی انسانی، تجهیزاتی و مشکلات فرآیندی گروه به رئیس دانشکده.
شناسایی امکانات و تسهیلات درون و برون دانشگاهی و سعی در جذب آن برای ارتقای گروه.

برگزاری منظم جلسات کمیته‌های تصمیم‌گیری در گروه.

نظارت بر نحوه ارائه دروس و بررسی و اظهار نظر در مورد متون درسی و محتواهای دروس بر اساس برنامه‌ها و سر
فصل‌های مصوب

اظهار نظر درباره ساعت‌های تدریس و تحقیق اعضای گروه

اظهار نظر درباره بورسها و ماموریت‌های اعضای گروه و پیشنهاد آن به شورای آموزشی – پژوهشی دانشکده
پیش‌بینی نیاز گروه به استخدام اعضای هیات علمی متخصص و اظهار نظر در مورد صلاحیت علمی نامزدهای
استخدام برای طی مراحل قانونی

ارزیابی سالانه کار گروه برای طرح در شورای آموزشی – پژوهشی