

## **شرح وظایف مدیر آموزش**

تهیه تقویم آموزشی و برنامه زمانبندی انتخاب واحد دانشجویان در دوره علوم پایه و پره کلینیک و کلینیک برای یک سال تحصیلی  
انجام اقدامات لازم برای برگزاری آزمون های جامع  
هماهنگی، تشکیل و انجام امور کمیسیون پزشکی دانشجویان دانشگاه  
برگزاری و حضور در آزمون های  
تهیه و تنظیم آمار و اطلاعات دانشجویان و ارسال آنها به مراجع ذیصلاح  
نظرارت بر ثبت نام و تعیین واحد دانشجویان  
بررسی و تطبیق مقررات آموزشی با برنامه های در حال اجرای آموزشی دانشگاه و برنامه ریزی لازم  
هماهنگی جهت تشکیل جلسات گروهها و مدیران گروههای آموزشی و پیگیری امور و مسائل مطروحه  
پاسخگویی و پیگیری مسائل و مشکلات آموزشی دانشجویان